



# Delegeringsreglement

## Skånland kommune



Arkivsaknr.: 13/703

Vedtatt i kommunestyret 20.05.2015 sak

## Innhold

1. Om delegering .....	4
1.1. Hva:.....	4
1.1.1. Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering.....	4
1.1.2. Hva kan ikke delegeres? .....	5
1.2. Hvorfor delegerer? .....	6
1.3. Hvordan: .....	6
1.4. Hvem .....	7
2. Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet .....	7
2.1. Bruk av fullmakt / retningslinjer.....	7
2.2. Kommunestyrets tilsynsansvar.....	7
2.3. Tilbakekalling av fullmakt .....	8
2.4. Instruksjons- og omgjøringsrett .....	8
2.5. Unntak fra plikt til å utøve myndighet .....	8
2.6. Forholdet til tidligere delegeringsvedtak .....	8
2.7. Avgjørelser som krever samordning.....	8
2.8. Klageadgang / Underinstans .....	8
2.9. Underretning / rapportering av delegert fullmakt.....	9
2.10. Rutiner for oppdatering av delegasjonsreglementet .....	9
3. Delegeringer til øvrige politisk nivå.....	9
3.1. Delegering til formannskapet:.....	9
3.1.1. Formannskapet som klageorgan .....	11
3.1.2. Formannskapet som valgstyre .....	11
3.2. Delegering til ordfører .....	11
3.3. Delegering til planutvalget .....	11
3.4. Delegering til administrasjonsutvalget:.....	12
3.5. Delegering til viltfaglig utvalg .....	12
3.6. Delegering til styret for innlandsfiskefondet.....	12

3.7.	Kontrollutvalget.....	12
3.8.	Delegering til øvrige komitéer, råd og utvalg.....	12
4.	Delegasjon til administrasjonen ved rådmannen.....	13
5.	Delegering av lovpålagt ansvar.....	14
6.	Ikrafttreden .....	14

# 1. Om delegering

## 1.1. Hva:

Å delegere betyr å overføre myndighet. Med myndighet menes her retten til å ta en beslutning som forplikter kommunen.

- For å sikre at beslutninger tas i tråd med intensjonene fra overførende myndighet beholder overførende myndighet styringsretten på den overførte myndighet ved:
- Målformuleringer
- Budsjettprioriteringer
- Rammer og retningslinjer
- Kontrollrutiner
- Prinsippavklaringer
- Overprøving

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret.

Kommuneloven fastslår at kommunestyret er kommunens øverste organ, og at kommunestyret treffer vedtak så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak (Kommuneloven § 6).

Det er ikke praktisk mulig at kommunestyret selv tar alle beslutninger som er nødvendig for daglig drift av kommunen. Andre organ og roller får derfor mulighet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret gjennom delegeringsreglementet.

### 1.1.1. Generelt om kommunelovens bestemmelser om delegering

Kommuneloven gir følgende adgang til delegering:

<b>Kommunestyre</b>	Kommunestyret er øverste kommunale organ i Skånland kommune. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jfr. kommunelovens <a href="#">§ 6</a>
<b>Formannskap</b>	Kommunestyret kan gi formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 8 nr.3</a>  Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr.. kommuneloven <a href="#">§ 24 nr. 1</a>
<b>Ordfører</b>	Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 9 nr.5.</a>
<b>Faste utvalg</b>	Kommunestyret kan gi faste utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 10 nr.2.</a>  Kommunestyret kan gi formannskapet myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr.. kommuneloven <a href="#">§ 24 nr. 1</a>
<b>Kommunal institusjon og</b>	Kommunestyret kan gi styret for en kommunal institusjon og lignende avgjørelsesmyndighet i saker som angår virksomhetens drift og organisering, jfr.

<b>lignende</b>	<p>kommuneloven <a href="#">§ 11 nr.3.</a></p> <p>Kommunestyret kan gi styret for institusjonen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i presonalsaker, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 24 nr. 1</a></p>
<b>Rådmannen</b>	<p>Ethvert kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 23. nr.4.</a></p> <p>Kommunestyret kan gi rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 24 nr. 1</a></p> <p><b>Administrativ videredelegering:</b> Rådmannen kan delegere videre internt i administrasjonen, hvis ikke vedkommende kommunalt folkevalgt organ har bestemt noe annet</p>
<b>Kommunalt foretak</b>	<p>Et kommunalt foretak er ikke en egen juridisk person, men er en del av kommunen, jfr. kommuneloven <a href="#">§ 61 andre punktum</a>. Det følger videre av reglene om kommunale foretak sin plassering i kommuneloven at kommunelovens øvrige bestemmelser vil gjelde for kommunale foretak med mindre annet er særskilt bestemt.</p> <p>Kommunale foretak sin myndighet skal fremgå av dens vedtekter. Med bakgrunn i dette delegerer ikke Skånland kommune avgjørelsesmyndighet til kommunale foretak</p>

Kommunestyret har, med enkelte unntak, frihet til å fastsette den organisatoriske og administrative oppbygningen, og til å fordele oppgavene og myndigheten gjennom delegering.

Kommunens myndighetsutøvere kan deles i to kategorier:

- Politisk nivå: kommunestyre, formannskap, formannskap, utvalg
- Administrativt nivå: Rådmannen med sin stab og ledere

Kommunestyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 76.

### ***1.1.2. Hva kan ikke delegeres?***

I administrasjonen er det bestemte roller der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til blant annet

- rektor (opplæringslova § 9-1)
- barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)
- skatteopprekker (skattebetalingsloven § 2-8(1))

Myndighet til faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen

## **1.2.      *Hvorfor delegere?***

Myndighet delegeres av følgende hensyn:

- Ressurseffektiv utnyttelse av den politiske så vel som den administrative del av kommunen.
- Avlastning av politisk nivå slik at den folkevalgte styringen kan konsentreres om overordnede prosesser og mål.
- Avlastning av administrativt nivå slik at ressursene kan konsentreres om kvaliteten på tjenestene.
- Adekvat utnyttelse av fagkunnskap.
- Praktiske hensyn; myndighet og ansvar bør korrespondere.

Hensynet til brukerne krever raske prosesser.

## **1.3.      *Hvordan:***

Hovedregelen er at kommunestyret kan delegere all myndighet hvor ikke annet følger av lov. Beslutningsmyndigheten kan videredelegeres dersom annet ikke framgår av lov eller dette reglementet. Den myndigheten som er gitt til et folkevalgt organ, kan organet i utgangspunktet delegere videre, så lenge det er snakk om enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hva som er av prinsipiell betydning, må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis.

For at delegeringen skal være gyldig må følgende vilkår være oppfylt:

- Det må være anledning etter kommunelov / særlov til å delegere myndigheten
- Delegasjonsvedtaket må være fattet av et organ som har myndighet til å delegere videre
- Delegeringen må gjøres til et organ som har anledning til å motta delegeringen
- Delegerende organ må være overordnet organet som mottar delegeringen

Til administrativt nivå skal all myndighet delegeres til rådmannen med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift.

Rådmannen kan videredelegere myndighet til det nivå i organisasjonen han finner hensiktsmessig.

Delegering av kommunestyrets myndighet på de områder lovverket pålegger kommunen ansvar og myndighet framgår av delegeringsreglementet del 5 for den enkelte lov.

Presiseringer av delegert myndighet, og delegering av myndighet utenfor lovregulert område framgår av delegeringsreglementets del 2 og 3. Om det er uoverensstemmelse mellom delegeringsreglementets del 5 og del 2 og 3 skal del 2 og 3 følges, med mindre annet følger direkte av lov eller forskrift.

Eventuelle motstridende tilfeller framlegges snarest for kommunestyret styret for korrigering av delegeringsreglementet.

## **1.4.      *Hvem***

Kommunestyret har beslutningsmyndigheten med mindre annet fremkommer av dette reglement, annet vedtak eller lov. Om det ikke framgår av reglement, andre vedtak eller lov hvem som har beslutningsmyndigheten på et bestemt område skal nærmeste overordnede konsulteres.

Følgende har beslutningsmyndighet i Skånland kommune:

Politisk nivå:

- Kommunestyre
- Ordfører
- Formannskap
- Administrasjonsutvalg
- Planutvalg
- Klagenemnd
- Klientutvalg
- Valgstyret

Administrativt nivå:

- Rådmann
- Økonomisjef
- Lønn- og personalleder
- Koordinator service
- Driftsledere

## **2. Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet**

I medhold av kommunelovens § 8 nr 3, § 10 nr 2, § 23 nr 4, § 24 nr. 1 og § 39 nr 1 gjelder følgende generelle bestemmelser ved bruk av delegasjon av myndighet:

### **2.1.      *Bruk av fullmakt / retningslinjer***

All delegert myndighet utøves innenfor rammen av saksbehandlingsregler i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av et overordnet organ, og innenfor rammer og forutsetninger i budsjett og overordnede planer.

Finner rådmannen at vedtak truffet av folkevalgt organ er i strid med gjeldende rettsregler, kan han i henhold til kommunelovens § 59 nr 5 ta initiativ til lovlighetskontroll av departementet.

En slik overprøving innebærer ikke at iverksettelse av vedtaket kan utsettes.

### **2.2.      *Kommunestyrets tilsynsansvar***

Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse jfr. kommuneloven [§ 76](#). De kan

omgjøre vedtak av andre folkevalgte organer eller administrasjonen i samme utstrekning som disse kunne omgjøre vedtaket selv

### **2.3.      *Tilbakekalling av fullmakt***

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

### **2.4.      *Instruksjons- og omgjøringsrett***

Overordnet organ (eller tjenestemann/kvinne) kan instruere det underordnede organ generelt og i enkeltsaker, og kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ eller av tjenestemann/kvinne i samsvar med forvaltningslovens § 35 inntil vedtak anses som gyldig (3 uker).

### **2.5.      *Unntak fra plikt til å utøve myndighet***

Den som har fått delegert myndighet kan i enkelttilfelle overlate til overordnet organ å ta avgjørelse om spesielle forhold tilsier det.

### **2.6.      *Forholdet til tidligere delegeringsvedtak***

Alle tidligere vedtatte delegeringsvedtak annulleres etter at dette delegeringsreglement har trådt i kraft.

Eventuelle tidligere vedtak som ikke er blitt implementert i dette reglementet skal snarest framlegges som sak for kommunestyret for nytt vedtak.

Rådmannen fullmakt til å handle innenfor rammene av tidligere delegeringsvedtak i administrative saker dersom avgjørelse i saken ikke kan eller bør utsettes til kommunestyret har behandlet den.

### **2.7.      *Avgjørelser som krever samordning***

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative enheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

### **2.8.      *Klageadgang / Underinstans***

Alle enkeltvedtak (forvaltningsloven § 2, jf. begrensningene i § 3) kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

Klagen skal framsettes overfor det organ som har truffet beslutningen, jfr.. Forvaltningsloven § 32.

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, er klageinstansen kommunens klagenemnd når ikke annet følger av særlov. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret. Vedkommende statlige organ er



klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra statlig forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

Det politiske organet med delegasjon på gjeldende lov er underinstansen som på vegne av kommunen skal uttale seg før klagen går videre til fylkesmann / statlige organer. Med unntak av vedtak fattet etter helse- og omsorgstjenesteloven og lov om sosiale tjenester i NAV og gjelder dette alle områder, dersom annet ikke er bestemt i lov.

## ***2.9. Underretning / rapportering av delegert fullmakt***

Rådmannen rapporterer bruk av delegert fullmakt til formannskapet. De i administrasjonen som har fått delegert fullmakt fra rådmannen, rapporterer bruk av fullmakten til rådmannen. Unntatt herfra er vedtak i saker som avgjøres i fagsystemer, eksempelvis opptak barnehager, vedtak om omsorgstjenester.

Avgjørelsesmyndighet delegert fra rådmannen til underordnede kan ikke videredelegeres uten rådmannens godkjenning.

## ***2.10. Rutiner for oppdatering av delegasjonsreglementet***

I henhold til kommunelovens § 39 nr 2 skal kommunestyret selv vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Sist vedtatte reglement og eventuelle andre vedtak gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.

Delegeringsreglementet i sin helhet evalueres av kommunestyret den siste våren i kommunestyreperioden. Kommunestyret tar stilling til hvordan delegeringsreglementet har fungert i perioden og overleverer sine erfaringer til neste kommunestyre.

Endringer i lovverk, organisering og endrede roller skal rutinemessig oppdateres i delegeringsreglementet. Rådmannen og driftsledere for de ulike tjenesteområdene har ansvar for å fange opp endringer i loven som må tas inn i delegeringsreglementet, og ta initiativ til at det blir gjort

# **3. Delegeringer til øvrige politisk nivå**

Politiske organ med beslutningsmyndighet

Det skilles mellom politiske organ med beslutningsmyndighet, og organ som etter loven har rett til å bli hørt i beslutningsprosessen (Eksempel eldrerådet, Rådet for funksjonshemmede osv.) Delegeringsreglementet beskriver organ og roller med beslutningsmyndighet.

## ***3.1. Delegering til formannskapet:***

### **Generell delegasjonsbestemmelse:**

I medhold av Kommunallovens § 6, jfr. § 8 nr 3 delegeres til formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker med mindre annet følger av lov, forskrift eller delegasjonsvedtak.

Formannskapet skal alltid forbehandle saken og innstille til kommunestyret i saker som etter lov, forskrift eller dette reglementet skal behandles av kommunestyret og som får eller kan få økonomiske konsekvenser for kommunen

Følgende saker skal alltid forelegges kommunestyret:

- hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisering, inklusive tilsetting av rådmann og stillinger definert innefor kommunens ledergruppe og ansvarlig for regnskapsføringen i kommunen
- Budsjett og økonomiplaner
- Kommunestyret vedtar budsjett med en netto ramme for hvert ansvarsområde, og foretar budsjettreguleringer/endringer i disse rammene. I utgangspunktet er hver driftsenhet ett rammeområde. I investeringsbudsjettet er hvert investeringsprosjekt ett rammeområde.
- kommuneplan; arealdel og verbaldel, reguleringsplaner og kommunedelplaner
- andre planer og prinsipielle spørsmål og tiltak av overordnet betydning
- regnskap og rådmannens årsberetning
- garantisaker og andre økonomiske forpliktelser
- andre avgjørelser som er av prinsipiell og overordnet betydning for kommunen som
  - inngåelse av interkommunalt samarbeid,
  - forskrifter, retningslinjer, vedtekter, reglement, gebyr og betalingssatser innenfor administrasjon og de enkelte tjenesteområder,
  - Opprettelse av nye eller nedleggelse av tjenester, vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud, kvalitet og omfang på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold til innbyggerne
  - ekspropriasjoner, kjøp og salg av eiendommer,
  - finansierungsplaner og godkjenning av regnskap og rapport for kommunens investeringsprosjekter over 1 million kroner.

### **Hastesaker:**

I medhold av kommunelovens § 13, gis formannskapet myndighet til å treffe avgjørelse i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret. Bruk av denne myndighet skal refereres i første kommunestyre etter at en slik myndighet er brukt.

### **Budsjettarbeid/budsjetttrammer**

Formannskapet utarbeider og legger budsjettforslag og forslag til økonomiplan fram for kommunestyret. Formannskapet kan utarbeide nærmere retningslinjer for budsjettarbeidet. Formannskapet gis fullmakt som kommunens økonomiutvalg, jf kommuneloven § 8 og behandler og innstiller til kommunestyret i alle saker av økonomisk karakter.

### **Ansettelsesaker**

Formannskapet innstiller til kommunestyret i sak om ansettelse av rådmann og øvrige ansettelser i kommunens ledergruppe og økonomiansvarlig.

### **Formannskapet som næringsutvalg**

Formannskapet tillegges et overordnet ansvar for kommunens næringspolitikk; herunder også utvikle en næringsstrategi. Formannskapet disponerer næringsfondet (jfr.. k-sak 0034/1989, og f-sak 0032/1998), og konsesjonsavgiftsfondet.

### **Eiendomsforvaltning:**

Fastsettelse av pris ved salg av eiendommer

### **Videredelegering til administrasjonen**

Formannskapet kan delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen i enkeltsaker eller saker som ikke har prinsipiell betydning. Formannskapet kan delegere sin myndighet som underinstans ved klagebehandling etter forvaltningsloven til rådmannen i slike saker.

### **Innstilling til kommunestyret**

Formannskapet gir innstilling til kommunestyret i saker vedrørende kommuneplan, økonomiplan, budsjett, sektorplaner og skattevedtak; og ellers i saker etter kommunestyrets bestemmelse.

#### **3.1.1. Formannskapet som klageorgan**

Formannskapet er kommunens klagenemnd for enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven.

Formannskapet er også klientutvalg, nemnd for elevsaker og utvalg for kontroll av skjenking mv

#### **3.1.2. Formannskapet som valgstyre**

I henhold til valglovens §4 -1 oppnevner kommunestyret formannskapet som valgstyre.

Myndighet til oppnevning av stemmestyrer er delegert til valgstyret.

### **3.2.      *Delegering til ordfører***

I medhold av kommunelovens § 9 nr 5 delegeres til ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Ordfører gis fullmakt til i formannskapets sommerferie å fatte beslutninger i saker som må anses kurante og hvor avgjørelse ikke kan utsettes til neste ordinære formannskapsmøte.

Ordføreren er kommunens rettslige representant og adressat for søksmål og forliksklage.

Ordfører delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ.

Fullmakten gjelder blant annet følgende dokumenter:

- skjøter
- avtaler

### **Innstilling til kommunestyret:**

Ordfører innstiller til kommunestyret i saker som ikke har vært forelagt annet politisk organ til forutgående behandling

### **3.3.      *Delegering til planutvalget***

Planutvalget delegeres myndighet i henhold til kommunelovens § 10 nr 2 for følgende forhold:

Så langt som loven tillater, og med de begrensinger som er nevnt i dette reglementet delegeres kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven til planutvalget.

Planutvalget skal behandle og innstille for kommunestyret i alle saker i henhold til plan- og bygningsloven som etter loven eller dette reglementet skal avgjøres av kommunestyret selv.

Planutvalget behandler og innstiller for kommunestyre eller formannskap i alle saker som utvalget ikke selv gjør endelig vedtak i når det gjelder saksområder som landbruk/ skogbruk og konsesjonssaker.

**Innstilling til kommunestyret:**

Planutvalget innstiller til kommunestyret i plansaker.

**3.4.      *Delegering til administrasjonsutvalget:***

Administrasjonsutvalget er et pliktig organ etter kommunelovens § 25

Administrasjonsutvalget avgjøre saker som gjelder forholdet til de ansatte og som ikke avgjøres av kommunestyret selv, eller er delegert til rådmannen.

Administrasjonsutvalget avgjør mindretallsanke fra ansettelsesutvalget. Et mindretall i ansettelsesutvalget = 1 (ett) medlem.

Formannskapet avgjør mindretallsanke fra administrasjonsutvalget. Et mindretall i administrasjonsutvalget = 1 (ett) medlem. (k-sak 0119/99).

**Innstilling til formannskapet**

Administrasjonsutvalget innstiller til formannskapet i saker som behandles i begge utvalg

**3.5.      *Delegering til viltfaglig utvalg***

Kommunestyret delegerer til viltfaglig utvalg å bestemme fellingsavgift for elg i kommunen.

Kommunestyret forutsetter at viltfaglig utvalg som normalretningslinjer følger høyeste sats for slike avgifter. Kommunestyret delegerer til viltfaglig utvalg å disponere viltfondets midler til viltfremmende tiltak i henhold til sentrale forskrifter.

**3.6.      *Delegering til styret for innlandsfiskefondet***

Kommunestyret delegerer til styret for innlandsfiskefondet å gi tilskudd/disponere midlene utover grunnbeløpet.

**3.7.      *Kontrollutvalget***

Kontrollutvalget er lovpålagt i henhold til kommunelovens § 77, og skal ha en løpende kontroll av kommunens forvaltning og drift i samsvar med forskrift om forvaltningskontroll i kommuner og fylkeskommuner.

Kontrollutvalget kan be om innsyn i alle kommunens saksforhold og kan kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene.

Kontrollutvalget rapporterer og innstiller direkte til kommunestyret.

**Innstilling til kommunestyret:**

Kontrollutvalget skal rapportere/innstille direkte til kommunestyret. Før en sak rapporteres til kommunestyret skal den ha vært forelagt rådmannen til uttalelse jfr.. kl. § 77 nr. 6.

**3.8.      *Delegering til øvrige komitéer, råd og utvalg***

Politisk nedsatte komitéer, råd og utvalg som ikke spesifikt er nevnt i dette reglement, gis generell fullmakt til å operere innenfor nedfelt mandat og oppnevningsgrunnlag, og til å disponere midler innenfor egen budsjettamme.

## **4. Delegasjon til administrasjonen ved rådmannen**

### **Generelt**

All myndighet til administrasjonen delegeres til rådmannen.

Med hjemmel i kommuneloven § 23 nr 4 gis rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning. Delegeringen gjelder også kompetanse etter særlovgivningen, med mindre annet følger av vedkommende lov eller delegasjonsvedtak.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, avklares spørsmålet med ordføreren, som om nødvendig legger spørsmålet fram for Formannskapet til endelig avklaring. En sak anses ikke som prinsipiell når det foreligger vedtak fra et politisk organ med retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det finnes praksis fra tidligere håndtering av tilsvarende saker.

### **Innstilling til politisk avgjørelse**

Rådmannen har innstillingsrett i alle saker som administrasjonen forelegger de politiske organer, utenom kontrollutvalg og kommunestyre.

### **Personalansvar**

Rådmannen har personalansvar for kommunens ansatte, herunder tilsetting, lønnsforhandlinger, oppsigelse og avskjed. Personalsaker skal behandles i tråd med det til en hver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens personalpolitiske retningslinjer som vedtas av kommunestyret.

### **Tegningsrett**

Rådmannen delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret, formannskapet eller annet folkevalgt organ.

Fullmakten gjelder blant annet følgende dokumenter:

- avtaledokumenter
- kontrakter
- søknadsskjema

Tegningsretten kan videredelegeres til nærmeste ledernivå underlagt Rådmannen, innenfor deres respektive myndighetsområde.

### **Anvisning**

Rådmannen gis generell anvisningsmyndighet.

### **Økonomiforvaltning**

Rådmannen gis myndighet til forvaltning av kommunens økonomi innenfor rammene av det til en hver tid gjeldende budsjettvedtak.

Forvaltningen skal skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring samt vedtatte reglementer for økonomiforvaltning og -styring. Reglementene omfatter både kommunens driftsøkonomi og finansforvaltning.

Rådmannen gis myndighet til å bruke nødvendige midler for å begrense skade i en krisesituasjon.

### **Eiendomsforvaltning**

Rådmannen gis fullmakt til forvaltning av kommunens eiendom, herunder både fast eiendom og løsøre, med de begrensninger som ligger i delegering av eiendomsforvaltning til formannskapet.

### **Prosessuelle fullmakter**

Rådmannen delegeres myndighet til å begjære påtale i straffesaker hvor Skånland kommune er fornærmet.

Rådmannen gis myndighet til å reise søksmål og anvende rettsmidler på vegne av kommunen, samt begjære tvangssalg i saker om utestående kommunale krav. Rådmannen gis fullmakt til å opptre som partsrepresentant for Skånland kommune i en hver sak for rettsapparatet.

Fullmakten forutsetter en orientering til ordføreren om igangsatte saker for rettsapparatet.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker hvor det finnes dekning for de økonomiske forpliktelser forliket innebærer for kommunen i eksisterende budsjettammer.

### **Korrigerings og oppdatering av delegeringsreglementet**

Rådmannen gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet del 5, for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

### **Videredelegering**

Rådmannen kan videredelegere sin myndighet slik han finner det hensiktsmessig innenfor rammene av lover, forskrifter, avtaleverk eller direkte delegasjonsvedtak fra politisk nivå. Gjeldende delegasjonsbestemmelser fra rådmannen skal fremgå av delegeringsreglementet. Delegasjonen er begrenset til å treffe vedtak og beslutninger i saker innen ansvarsområdet som er lagt til vedkommende stilling. All delegasjon til å fatte vedtak eller forplikte kommunen økonomisk eller rettslig, er under forutsetning av at det finnes dekning for forpliktelsene innenfor eksisterende budsjettammer eller ved ekstraordinært vedtak av overordnet myndighet.

Den som er delegert myndighet etter dette reglementet har rett og plikt til å overlate til rådmannen eller nærmeste overordnede å fatte avgjørelser i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fra viker fra ordinære saker omfattet av delegasjonen, eller det etter intensjonen i reglementet må antas at saken bør behandles på et høyere nivå, jfr. delegeringsreglementets punkt 1.

En sak skal anses som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan saken skal behandles eller det er klar praksis fra lignende saker.

## **5. Delegering av lovpålagt ansvar**

Del to av delegasjonsreglementet beskriver lover og avtaleverk hvor kommunen er pålagt ansvar og myndighet. I tabellen framgår det hvorvidt det er adgang til å videredelegere myndigheten etter loven, og hvem den delegeres til i politisk eller administrativt nivå.

For hver lov er det også satt inn hvem som har oppfølgingsansvar for loven. Med oppfølgingsansvar menes også ansvar for å holde seg oppdatert på loven med tilhørende forskrifter og eventuelle endringer i disse.

I noen lover er det gitt en generell delegering som er kalt "forvaltning av kommunens myndighet etter loven". Dette gjøres av plassbesparingshensyn, og gjelder i hovedsak de lovene som inneholder store mengder med enkeltoppgaver tillagt kommunen, og hvor myndigheten plasseres naturlig på ett sted i organisasjonen.,

## **6. Ikrafttreden**

Reglementet trer i kraft fra 01.07.2015. Fra samme dato oppheves tidligere vedtatt delegeringsreglement.

Gjeldende bestemmelse	Hjemmelsgrunnlag	Kan delegeres?	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
			Pol	Rådmannen		
	<a href="#">Akvakulturloven</a>					
2.1.1	<b>§ 8</b> Deltakelse i samordnet søknadsbehandling (Tilsyn)	Ja	F			
2.1.1	<b>Sentrale forskrifter</b> Oppfølging av loven	Ja		R		
	<a href="#">Alkoholloven</a>					
	<b>§ 1-6.</b> Bevillingsperioden	Ja	F	R*		Enkeltanledning
2.1.3 6.2.51	<b>§ 1-7</b> Bevilling for salg og skjenking	Ja	F	R §1-7c		
1.2.6	<b>1-7 d</b> Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan	Nei				
2.1.3	<b>§ 1-8</b> Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	Ja	F	R §1-8*		første ledd første punktum (å inndra salgs- og skjenkebevilling inntil attestert omsetningsoppgave for bevillingsgebyr er betalt)
2.1.3	<b>§ 1-9</b> Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger	Ja	F			
	<b>§ 3-1</b> Retten til salg av alkoholholdige drikker	Ja	F			
	<b>Kapittel 4 Kommunale skjenkebevillinger</b>	Ja	F			
2.1.3	<b>§ 3-7 og § 4-4</b> Tidsinnskrenkninger	Ja	F	R §4-4		
2.1.3 6.2.51	<b>§ 4-5</b> Ambulerende skjenkebevilling	Ja		R		
	<b>§ 7-1</b> Bevillingsgebyrene	Ja	F	R		
6.2.51	<b>Sentrale forskrifter</b> Oppfølging av loven	Ja		R		
	<a href="#">Arbeids- og velferdsforvaltningsloven</a>					
Egen avtale	<b>§ 13</b> Felles lokale kontorer	Ja		R	Driftsleder NAV	
Egen avtale	<b>§ 14</b> Samarbeid og oppgavefordeling	Ja			Driftsleder NAV	
Egen avtale	<b>Sentrale forskrifter</b> Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder NAV	
	<a href="#">Arbeidsmiljøloven</a>					
	<b>§ 3-1</b> Krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid	Ja		R	Driftsledere	
	<b>§ 3-2</b> Særskilte forholdsregler for å ivareta sikkerheten	Ja		R	Driftsledere	
PPR	<b>§ 4-6 nr.2</b> Særlig om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne Omplassering.(tidl. 13.nr 2)	Ja	A			
	<b>§ 7-1</b> Plikt til å opprette arbeidsmiljøutvalg	Ja				
	<b>§ 9-1</b> Iverksetting av kontrolltiltak i virksomheten	Ja		R	Driftsledere	

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videre delegert til	Merknader
	<b>Kapittel 12</b> Rett til permisjon	Ja		R		Ligger i delgasjonsreglementet. Videre delegasjon i reglementet
1.2.6	Vedtak av permisjonsreglement	Ja	Delegeres ikke			
6.2.2 6.2.54 6.2.55	Forvaltning av permisjonsreglement	Ja		R	Driftsledere, delvis	
PPR	<b>§ 14-1</b> Informasjon om ledige stillinger i virksomheten	Ja		R		
PPR	<b>§ 14-5</b> Inngåelse av arbeidsavtale	Ja		R		
PPR	Utlysningsteksten hva angår avdeling og stilling	Ja		R	Driftsledere	
PPR	Utlysningsteksten hva angår kommunen generelt	Ja		R		
PPR	Prosess	Ja		R		
PPR	Omgjøring av stilling innenfor tjenestestedets budsjett	Ja	A			
PPR	Omgjøring av stilling innenfor avdelingen	Ja	A			
PPR	Omgjøring av stilling på tvers i kommunen	Ja	A			
6.2.3	<b>§ 14-9</b> Midlertidig ansettelse	Ja		R	Driftsledere inntil 6 mnd	Anstte i eksisterende stillingshjemler for inntil 1 år.
1.5.4	<b>§ 14-10</b> Åremål for øverste leder	Ja	Delegeres ikke			
1.2.6	<b>§ 14-16</b> Arbeidsreglement	Ja	Delegeres ikke			
	<b>Kapittel 15</b> Opphør av arbeidsforhold	Ja		R		avgjøre søknad fra arbeidstaker om redusert oppsigelsestid
1.5.5	Opsigelse / avskjed / suspensjon rådmann, kommunalsjefer og økonomisjef	Ja	Delegeres ikke			
PPR	<b>§ 15-15</b> Attest	Ja		R		
	<b>Om plassering, jfr for eks §§ 4-2, 4-6, 17-7 nr 2</b>	Ja				
	Om plassering innenfor tjenestested	Ja		R		
	Om plassering innenfor avdeling	Ja		R		
	Om plassering på tvers i kommunen	Ja		R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsledere	
<b>Arkivloven</b>						
	<b>§ 6</b> Arkivansvar	Ja		R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<b>Barnehageloven</b>						
	<b>§ 7</b> Barnehageeierens ansvar	Ja	Delegeres ikke			
6.2.75	<b>§ 8</b> Kommunens ansvar	Ja		R		
1.3.1.	<b>§§ 10 og 11</b> Godkjenning	Ja	Delegeres ikke			
6.2.23	<b>§ 12</b> Opptak	Ja		R	Samordnet - driftsledere barnehager	
1.3.1	<b>§ 14</b> Tilskudd til private barnehager	Ja	Delegeres ikke			
	<b>§ 16</b> Tilsyn	Ja		R		
	<b>§§ 17 og 18</b> Krav til personalets kompetanse	Ja		R		



Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Barnevernloven</u>				
6.2.43	<b>§ 2-1</b> Kommunens oppgaver	Ja		R	Evenes kommune verskommune for barnevern
	<b>§ 2-1, 3.ledd</b> Kommunens oppgaver	Ja	F		Klientutvalget
6.2.78	<b>§ 3-4</b> Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere	Ja		R	
	<b>§ 8-3</b> Avgjørelse av tvister	Ja		R	
	<b>§ 8-4</b> Ansvar for å reise sak	Ja			Loven har satt myndigheten til barneverntjenesten
	<b>§§ 9-2 og 9-3</b> Foreldrenes underholdsplikt og Kommunens rett til å kreve egenbetaling fra barnet	Ja		R	Driftsleder NAV?
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Beitelova</u>				
	<b>§ 12</b> Tilrettelegging i skogsmark	Ja		R	
	<b>§§ 13, 1.ledd og 14,1.ledd</b> Forslag om forbud mot beiting	Ja		R	
	<b>§ 16, 3.ledd</b> Begjæring av påtale	Ja		R	Analogt 6.2.13?
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Beredskapsloven</u>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Brann- og eksplosjonsvernloven</u>				
	<b>§ 7, 2.ledd</b> Kreve opplysninger ved arrangementer	Ja			Brannsjefen
1.4.3	<b>§ 7, 3.ledd</b> Forskrifter	Nei			Brannsjefen
1.4.3.1	<b>§ 9, 1.ledd</b> Etablering og drift av brannvesen	Ja		R* drift	
6.2.69	<b>§ 9, 2.ledd</b> Risikoanalyse	Ja		R	Brannsjefen
1.4.3.2	<b>§ 9, 4.ledd</b> Interkommunal drift	Ja	Delegeres ikke		
1.4.3 / 6.2.69	<b>§ 10</b> Dokumentasjon	Ja		R	Dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet framegges for kommunestyret
6.2.69	<b>§ 11, 2.ledd</b> Brannvesenets oppgaver	Ja			Brannsjefen
6.2.69	<b>§ 12</b> Fullmakter ved brann og andre ulykkessituasjoner	Ja		R	Brannsjefen
6.2.69	<b>§ 13, 1. – 3. ledd</b> Særskilte brannobjekter	Ja		R	
1.4.3	<b>§ 13, 4.ledd</b> Vedtak om tilsyn med andre byggverk m.m.	Nei			
6.2.69	<b>§ 14</b> Ytterligere sikringstiltak og beredskap	Ja		R	
6.2.69	<b>§ 17</b> Tjenesteplikt i brannvesenet	Ja		R	
1.4.2	<b>§ 28, 2.ledd</b> Forskrift om gebyr	Nei			
6.2.69	<b>§ 29</b> Erstatning for deltakelse i brannvesenets rednings- og slokkearbeid	Ja		R	

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
6.2.69	<b>§ 32</b> Lokal tilsynsmyndighet	Ja		R	
	<b>Sentrale og lokale forskrifter</b>				
6.2.69	Oppfølging av loven	Ja		R	
2012	<a href="#">Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, Skånland kommune, Troms</a>	Ja		R	Driftsleder TT
	<a href="#">Burettslagslova</a>				
	<b>§ 4-2</b> Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene	Ja			
	<b>§ 4-3</b> Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene	Ja			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<a href="#">Bygdeallmenningsloven</a>				
	<b>§ 4-2, 1.ledd</b> Stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme	Ja			
	<b> §§ 8-4, 8-6 og 8-7</b> Uttalelsesrett	Ja			
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<a href="#">Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven</a>				
	<b> §§ 13 og 15</b> Universell utforming	Ja		R	
	<b> § 14</b> Særlig om universell utforming av IKT	Ja		R	
	<b> § 16</b> Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester	Ja		R	
	<b> § 17</b> Rett til individuell tilrettelegging i skoler og utdanningsinstitusjoner	Ja		R	
	<b>Kapittel 4</b> Aktivt likestillingsarbeid	Ja		R	
	<b>Kapittel 5</b> supplerende regler i arbeidsforhold	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<a href="#">Domstolloven</a>				
1.1	<b> §§ 27 og 57</b> Oppnevning av medlemmer til forliksråd	Nei			
1.1	<b> § 66</b> Valg av meddommere og lagrettemedlemmer	Nei			
	<b> § 68</b> Forbereding av valg til meddommere og lagrettemedlemmer	Av loven lagt til FSK			
	<b> § 69 flg</b> Registerføring av meddommere og lagrettemedlemmer	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Forvaltning av loven	Ja		R	
	<a href="#">Dyrehelsepersonelloven</a>				
	<b> § 3a</b> Kommunens ansvar	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<a href="#">Eiendomsskatteloven</a>				

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<b>§ 2</b> Om det skal fastsettes eiendomsskatt	Nei			
	<b>§ 7</b> Fritak for eiendomsskatt	Nei			
	<b>Kapittel 4</b> Skattesatser	Nei			
	<b>§ 28</b> Nedsatt skatt og ettergivelse	Loven har lagt denne myndigheten til			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Eierseksjonsloven</b>					
	<b>§§ 7- 11</b> Behandling av seksjoneringsbegjæring	Ja		R	Driftsleder TT
	<b>§ 11, 1.ledd</b> Matrikkelføring	Ja		R	Driftsleder TT
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT
<b>Eldrerådslova</b>					
1.1.	<b>§ 1</b> Skiping av kommunale eldreråd	Nei			
1.1	<b>§ 2</b> Val og samansetjing av kommunale eldreråd	Nei			
	<b>§ 4</b> Andre føresegner for kommunale eldreråd	Ja		R	
1.1	<b>§ 4a</b> Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne	Nei			
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Ferieloven</b>					
	Myndighet som arbeidsgiver etter loven	Ja		R	
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Film- og videogramloven</b>					
	<b>§ 2</b> Løyve				
2001	Forskrift om konsesjonsvilkår for omsetning og visning av videogram og film, Skånland kommune, Troms	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Finansavtaleloven</b>					
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Fiskerpensjonsloven</b>					
	<b>§§ 4, 3.ledd og 29</b> Opplysningsplikt	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Lov om flagging på kommunale bygninger</b>					
	<b>Kapittel 1</b>	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Folkebibliotekloven</b>					
1.1	<b>§4, første ledd</b> , ansvar for folkebiblioteker	Nei			
	<b>§ 4, 3. ledd</b> Reglement	Ja	Delegeres ikke		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.41	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Folkehelseloven</b>					

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<b>Kapittel 2 Kommunens ansvar</b>	Ja	R		
7	<b>§ 9</b> Miljørettet helsevern	Ja	R	Kommuneoverlegen	
	<b>§ 18</b> Offentlig påtale	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsledere	
	<b>Folkeregisterloven</b>				
	<b>§ 12</b> Opplysningsplikt	Ja	R		
	<b>§ 14a</b> Krav om undersøkelse i statistisk øyemed	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Folketrygdloven</b>				
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Forpaktingsloven</b>				
	<b>§ 4</b> Orientering til kommunen	Ja	R		
	<b>§§ 6 og 7</b> Forpaktingsavgift og -tid	Ja	R		
	<b>§§ 11 og 12</b> Skjønn ved tiltredelse og fratreden Skjønnsforretning	Loven har lagt myndigheten til skjønsmennene			
	<b>§ 17</b> Godtgjørelse for forbedringer	Ja	R		
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Forsikringsvirksomhetsloven</b>				
	<b>§§ 7-1 og 7-2</b> Pensjonskasse	Ja	Delegeres ikke		
	<b>§ 7-8</b> Forholdet til pensjonsordningene og arbeidsgiver	Ja	Delegeres ikke		
	<b>§§ 10-1 og 10-2</b> Kommunale pensjonsordninger	Ja	Delegeres ikke		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Forsøk i offentlig forvaltning</b>				
1.1	<b>§ 5</b> Gjennomføring m.v. av forsøk	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Forurensningsloven</b>				
	<b>§7, 4. ledd</b> gi pålegg		F		
	<b>§18</b> endre og omgjøre tillatelse		F		
6.2.19	<b>§ 22</b> krav til utførelse av avløpsanlegg	Ja	R	Driftsleder TT	
6.2.19	<b>§ 23</b> rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg	Ja	R	Driftsleder TT	* egne forskrifter
6.2.19	<b>§ 24</b> Drift og vedlikehold av avløpsanlegg	Ja	R	Driftsleder TT	* egne forskrifter
	<b>§ 25</b> Refusjon for utgifter	Ja	R	Driftsleder TT	* egne forskrifter
	<b>§ 26</b> Kommunal tømning av slam	Ja	R	Driftsleder TT	* egne forskrifter
*	<b>§ 30</b> Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.	Ja			* egne forskrifter
*	<b>§ 32, 2. ledd g</b> i pålegg om håndtering av næringsavfall		R	Driftsleder TT	
*	<b>§ 34</b> Avfallsgebyr	Ja	Delegeres ikke		
*	<b>§ 35, 4. ledd</b> gi pålegg om avfallshandtering på utsalgssteder .	Ja	R	Driftsleder TT	

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videre delegert til	Merknader
*	<u>§ 37</u> gi pålegg om å rydde opp i avfall o.l eller å betale for oppr	Ja	F			
	<u>§§ 43 og 44</u> Beredskap	Ja				
	<u>§ 47, 1. ledd</u> Pålegge beredskapspliktige etter § 40 om bistand	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>§ 49</u> Kreve opplysninger	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>§ 50</u> Foreta granskning	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>§ 51</u> Gi pålegg om undersøkelse	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>§ 58</u> Kreve gjenoppreisningserstatning til almenheten	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>§ 73</u> Fastsette og frafalle forurensningsgebyr	Ja	Delegeres ikke			
	<u>§ 74</u> Umiddelbar iverksetting av pålegg	Ja				
	<u>§ 75</u> Benytte annen manns eiendom ved gjennomføring av tiltak	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>§ 78, 3. ledd</u> Begjære påtale ved forurensning	Ja	F			
	<u>§ 79</u> Begjære påtale ved ulovlig handtering av avfall	Ja	F			
	<u>§ 81</u> Forurensningsmyndighet	Ja		R	Driftsleder TT	
1.1	<u>§ 83</u> Delegasjon til interkommunalt selskap	Nei				Der det er etablert lokale forskrifter utføres delegeringen i fohold til disse
	<b>Sentrale og lokale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven					
						Der det er etablert lokale forskrifter utføres delegeringen i fohold til disse
2006	<a href="#">§ 9 Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Skånland kommune, Troms.</a>	Ja		R	Brannsjefen	
2006	<a href="#">§§ 30-37 mv Forskrift for tømning av slamavskiller, privet, tette tanker mv. og slamgebyr, Skånland kommune, Troms.</a>	Ja		R	Driftsleder TT	
2006	<a href="#">§§ 30-37mvForskrift for hjemmekompostering av matavfall, Skånland kommune, Troms.</a>	Ja		R	Driftsleder TT	
2006	<a href="#">§§ 30 - 37 mv Forskrift for husholdningsavfall, Skånland kommune, Troms.</a>	Ja		R	Driftsleder TT	
2006	<a href="#">§ 52 Forskrift for innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Skånland kommune, Troms.</a>	Ja		R	Driftsleder TT	
	<b>Forvaltningsloven</b>					
2.3	<u>§ 28, 2. ledd</u> Klageinstans vedenkeltvedtak er overordnet nivå (med mindre særlov sier noe annet)	Ja	F			
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
	<b>Friluftsløven</b>					

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videre delegert til	Merknader
6.2.22	<b>§ § 21 og 22</b> Friluftslivsorgan	Ja		R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
6.2.22	Oppfølging av loven	Ja		R		
<b><u>Fritids- og småbåtloven</u></b>						
	<b>§ 40</b> Unntak fra forbud mot bruk av vannscootere og liknende mindre fartøyer	Ja	F			
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<b><u>Geodataloven</u></b>						
	Forvaltning av kommunens myndighet etter loven	Ja		R	Driftsleder TT	
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT	
<b><u>Gjeldsordningsloven</u></b>						
6.2.46	<b>§ 1-5</b> Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer	Ja		R	Driftsleder NAV	
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<b><u>Grannegjerdelova</u></b>						
	<b>§ 18</b> Vedtekter	Nei				
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven			R		
<b><u>Gravferdsloven</u></b>						
	<b>§ 3</b> Utredning av utgifter	Ja	Delegeres ikke			
	<b>§ 9 3. og 5. ledd</b> Ansvar for gravferden	Ja		R		
1.7.1	<b>§ 21, 2. ledd</b> Avgifter	Ja	Delegeres ikke			
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Forvaltning av loven	Ja		R		
<b><u>Hanndyrloven</u></b>						
	<b>§ 4</b> Forslag om unntak fra loven	Ja		R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Forvaltning av loven	Ja		R		
<b><u>Havne- og farvannsloven</u></b>						
	Forvaltning av kommunens myndighet etter loven	Ja		R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<b><u>Helligdagsfredloven</u></b>						
	<b>§ 5, 6. ledd</b> Søknad om at et område skal regnes som et typisk turiststed	Ja	F			
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<b><u>Helse- og omsorgstjenesteloven</u></b>						
	<b>§ 3-1</b> Ansvar for helse- og omsorgstjenester	Ja		R	Driftsledere helse- og omsorg	
6.2.44	<b>§ 3-2</b> Helsetjeneste i skoler Helsestasjonstjeneste	Ja		R	Driftsleder FH	
6.2.44	Svangerskapstjenester mv	Ja		R	Driftsleder FH	
6.2.44	Hjelp ved ulykker mv			R	Driftsleder H	
6.2.44	Utredning, diagnose, beh. mv	Ja		R	Driftsleder H	

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
6.2.44	Habilitering, rehabilitering	Ja		R	Dirftsledere FH, H, O og NAV	
6.2.42 6.2.44 6.2.49 egen avtale	Andre helse- og oms.tj.	Ja		R	Driftsledere O / Inntakskomiteen Driftsleder Nav	
6.2.44	§ 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid	Ja		R	Dridftsledere	
6.2.44	§ 3-5 Øyeblikkelig hjelp mv	Ja		R	Dirftsleder H	
6.2.44	§ 3-6 Omsorgslønn	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 3-7 Boliger	Ja		R	Driftsledere O / Inntakskomiteen	
6.2.44	§ 3-8 BPA	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 3-10 Pasient/brukerinnfl.	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 4-1 Forsvarlighet	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 4-2 Kvalitetsforbedring	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 5-2 Beredskaparbeid	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 5-5 Kommunelege	Ja		R	Dirftsleder H	
6.2.44	§ 5-7 Reg.av meldinger	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 5-10 Journal og info.	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
1.1	§ 6-1 Samarbeidsavtale	Nei				
1.1	§ 6-2 Avtalens innhold	Nei				
1.1	§ 6-5 Endring og oppsigelse	Nei				
1.1	§ 6-6 Kommunesamarbeid	Nei				
6.2.44	§ 7-1 Individuell plan	Ja		R	Koordinerende enhet, driftsledere	
6.2.44	§ 7-2 Koordinator	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 7-3 Koordinerede enhet	Ja		R	Koordinerende enhet	
6.2.44	§ 8-1 Undervisning og oppl.	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 8-2 Videre - og etterutd.	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 8-3 Forskning	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 9-3 PUH medvirkning mv	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 9-4 Forebygging bruk av tvang	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 9-5 Vilkår for bruk av tvang	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 9-7 Saksbehandling ved bruk av tvang	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 9-11 Klage	Ja		R	Driftsledere O	
6.2.44	§ 10-2 Rusavh.tilb.inst.	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 10-3 Tilbakeh. av gravide	Ja		R	Driftsledere FH,H, O	
6.2.44	§ 10-5 Bruk av fylkesnemda	Ja		R		Barnevernet
6.2.44	§ 10-6 Innledning til sak	Ja		R		
6.2.44	§ 10-8 Ansvaret for sak	Ja		R		

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
6.2.44	<b>§ 11-2, 1. ledd</b> Vederlag for helse- og omsorgstjenester	Ja	R	Inntakskomite for korttidsopphold	
1.6.1	<b>§ 11-2, 2. ledd</b> Vederlag for helse- og omsorgstjenester	Ja	R	Økonomisjefen, inntakskomiteen	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.44	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
<b>Helse- og sosialberedskapsloven</b>					
	<b>§ 2-2, 1.ledd</b> Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid	Ja	R		
	<b>§ 2-3</b> Varsel og rapportering	Loven har lagt			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
<b>Helsepersonelloven</b>					
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging etter loven	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
<b>Helseregisterloven</b>					
	<b>§ 6</b> Behandlingsrettet helseregister	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
	<b>§ 9</b> Innsamling og utlevering av helseopplysninger	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
	<b>§ 10</b> Innrapportering	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
	<b>§ 13</b> Tilgang til helseregister	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
	<b> §§ 16-19</b> Internkontroll og kvalitetssikring	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
<b>Helsetilsynsloven</b>					
	<b>§3 Internkonroll</b>	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging etter loven	Ja	R	Driftsledere FH,H, O og Nav	
<b>Hundeloven</b>					
1.2.6	<b>§ 6 2. ledd og § 11</b> Utferdigelse av kommunale forskrifter	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
<b>Husbankloven</b>					
6.2.7	<b>§10 2. ledd</b> bostøtte	Ja	R	Driftsleder NAV	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsleder NAV	
<b>Husleieloven</b>					
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.9	Oppfølging av loven	Ja	R		
<b>Industrikonsesjonsloven</b>					
1.8	<b>§ 24, 4.ledd</b> Uttalelsesrett	Nei			



Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Inndelingslova</u>				
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	Delegeres ikke		
	<u>Interkommunale selskaper</u>				
1.1	<b>§ 4 Opprettelse</b>	Nei			
1.1	<b>§ 30 Uttreden</b>	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Introduksjonsloven</u>				
	<b>§ 3 Ansvar for introduksjonsprogram</b>	Ja		R	
	<b>§ 18 Ansvar for norsk- og samfunnsfagsopplæring</b>	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Jordloven</u>				
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.18	Oppfølging og forvaltning av jordloven	Ja	PLU	R*	Anbefaling av tilskudd som avgjøres av fylkesmannen
	<u>Jordskifteloven</u>				
1.1	<b>§ 8 Oppnevning av medlemmer til utvalg for jordskiftesaker</b>	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Kirkeloven</u>				
	<b>§ 12 b Valg av representant til kirkelig fellesråd</b>	Ja	Delegeres ikke		
	<b>§ 15 Bevilgning av driftsutgifter</b>	Ja	Delegeres ikke		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Kommunal forkjøpsrett til leiegårder (lov om..)</u>				
	<b>§ 2 Vedtak om bruk av forkjøpsrett</b>	Ja	Delegeres ikke		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Kommuneloven</u>				
1.1	<b>§ 3 Uttalelse ved endring av kommunenavn</b>	Nei			
2.2.1	<b>§ 4 Informasjonsvirksomhet</b>	Ja		R	
2.2.1	<b>§ 5 Kommunal planlegging</b>	Ja	Delegeres ikke		
1.2.2	<b>§ 7 nr. 3 Kommunestyrets sammensetning</b>	Nei			
1.1	<b>§ 8 nr. 1, 2 og 3 Valg til Formannskap Fs virksomhet</b>	Nei			
2.1.2 2.4	<b>§ 8 nr. 3 Behandling av forslag til innstilling til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak</b>	Loven har lagt denne myndigheten til F			FSK utarbeider forslag til budsjett

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
1.1	<b>§ 9 nr. 1</b> Valg til ordfører og varaordfører	Nei				
	<b>§ 9 nr. 3</b> Rettslig representant Myndighet til å forplikte kommunen v/ signatur	Loven har lagt denne myndigheten til ordfører				
	<b>§ 9 nr. 5</b> Myndighet til å treffe avgjørelser i enkeltsaker	Ja	O			
1.1	<b>§ 10</b> Opprettelse av faste utvalg og komiteer, herunder tildeling av mandat og myndighet	Nei				
1.1	<b>§ 11</b> Opprettelse av styre for institusjon	Nei				
1.1	<b>§ 12</b> Opprettelse av kommunedelsutvalg	Nei				
2.6	<b>§ 13</b> Utvidet myndighet i hastesaker	Ja	F			
1.1	<b>§ 15</b> Fritak og suspensjon	Nei				
1.1	<b>§ 18</b> Innføring og oppheving av kommunal parlamentarisme	Nei				
1.1	<b>§§ 19 og 20</b> Opprettelse av kommuneråd	Nei				
1.5.4 Reglement Ansettelses utvalg	<b>§ 22</b> Ansettelse av administrasjonssjef	Nei				
1.5.3 2.1.7	<b>§ 24 nr. 1</b> Opprette og nedlegge stillinger og treffe avgjørelser i personalsaker	Ja	F innenfor vedtatt budsjett			
1.1	<b>§ 24 nr. 3</b> Årsmålsstillinger	Nei				
1.1	<b>§ 24 nr. 4</b> Pensjonsordning	Nei				
3	<b>§ 25</b> Behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte	Loven har lagt denne myndigheten til administrasjon s-utvalget				
1.2.6	<b>§ 26 nr. 4</b> Retningslinjer for ansattes representanter i nemnder	Nei				
1.2.6	<b>§ 27</b> Interkommunalt samarbeid	Nei				
1.2.6	<b>§ 28</b> Overdragelse av tariffavtale-myndighet	Nei				
1.2.6	<b>Kapittel 6</b> Saksbehandlings-regler i folkevalgte organer: <b>§ 29 nr. 3</b> Bestemmelsenes gyldighet for andre folkevalgte organer	Nei				
1.2.6	<b>§ 30 nr 3</b> Regler om føring av møtebok	Nei				
1.2.6	<b>§ 31</b> Åpne eller lukkede møter	Nei				
1.2.6	<b>§ 39</b> Reglement for folkevalgte organer	Nei				
1.1	<b>§ 39a</b> Innbyggerinitiativ	Nei				
1.2.6	<b>§ 40 nr. 5</b> Reglement for folkevalgtes rett til innsyn i saksdokumenter og rett til informasjon om saker som er under behandling	Nei				
1.2.6	<b>§ 42</b> Godtgjøring for verv	Nei				

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
1.2.6	<b>§ 43</b> Pensjonsordning for folkevalgte	Nei			
1.2.3	<b>§ 44</b> Økonomiplan	Nei			
2.1.2	<b>§ 44 nr. 6</b> Innstilling til økonomiplan	Loven har lagt myndigheten til F			
1.2.4	<b>§ 45</b> Årsbudsjett	Nei			
2.1.2	<b>§ 45 nr. 2</b> Innstilling til årsbudsjett	Loven har lagt			
	<b>§ 47 nr. 2</b> Melding om endringer i budsjettgrunnlaget	Loven har lagt myndigheten til R			
1.2.4	<b>§ 47 nr. 3</b> Endringer i budsjettet	Nei			
	<b>§ 48 nr. 3</b> Årsregnskap	Nei			
2.1.1	<b>§ 48 nr. 3</b> Innstilling til årsregnskap	Loven har lagt			
1.2.7	<b>§ 48 nr. 5</b> Årsberetning	Nei			
2.2.1	<b>§ 49 nr. 1</b> Rapportering til dept.	Ja		R	
2.2.1	<b>§ 49a</b> Kommunalt rapporteringsregister	Ja		R	
1.2.6	<b>§ 50</b> Låneopptak	Nei			
1.2.6	<b>§ 51</b> Garantier	Nei			
1.2.6	<b>§ 52 nr. 1</b> Regler for finansforvaltningen	Nei			
1.2.6	<b>§ 56</b> Vedtak om betalingsinnstilling	Nei			
1.2.6	<b>§ 62</b> Opprettelse av kommunalt foretak (KF)	Nei			
1.2.6	<b>§ 63 nr. 2</b> Endringer i vedtektene for KF	Nei			
1.2.6	<b>§ 65 nr. 3</b> KF - styrets sammensetning	Nei			
1.2.6	<b>§ 66 nr. 3</b> Nyvalg til styre for KF	Nei			
1.2.6	<b>§ 72</b> Utsette vedtak i KF samt uttalerett ved kommunestyre- behandling		Loven har lagt rettigheten til R		
1.2.6	<b>§ 76</b> Tilsyn med den kommunale forvaltningen	Nei			
1.2.6	<b>§ 77</b> Valg til kontrollutvalget	Nei			
1.2.6	<b>§ 78 nr. 3</b> Ansette revisorer, delta i interkommunalt samarbeid om revisjon, eller inngå avtale med annen revisor	Nei			
	<b>§ 78 nr. 3</b> Innstilling til bestemmelse som nevnt over	Loven har lagt myndigheten til			
1.2.6	<b>§ 78 nr. 4</b> Valg av revisor	Nei			
	<b>§ 78 nr. 4</b> Innstilling til valg av revisor	Loven har lagt myndigheten til			
1.2.6	<b>§ 80, 2.ledd</b> Regler for selskapskontroll	Nei			
Div. regler	Organisering av de administrative tjenester	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Kompensasjon for merverdiavgift</b>					
	Forvaltning av kommunens plikter etter loven	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<u>Konfliktrådsloven</u>				
1.2.6	<u>§ 3</u> Oppnevning av representant for valg av konfliktrådsmedglere	Nei			
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Konsesjonsloven</u>				
	Forvaltning av kommunens myndighet etter loven	Ja	PLU		
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	PLU		
	<u>Kosmetikklova</u>				
	<u>§ 16, 5.ledd</u> Opplysningsplikt og hjelp	Ja		R	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder H
	<u>Krigspensjonering for militærpersoner</u>				
	<u>§ 30</u> Opplysningsplikt og hjelp	Ja		R	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Krigspensjonering for sivile</u>				
	<u>§ 39</u> Opplysningsplikt og hjelp	Ja		R	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Krigsskadeerstatningsloven</u>				
	<u>§ 6</u> Bistand til krigsskadeskipnaden	Ja		R	
	<u>§ 7</u> Mottak og håndtering av skademelding	Ja		R	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Forvaltning av loven	Ja		R	
	<u>Krigsskadeøstøndsloven</u>				
	<u>§ 37</u> Bistand til NAV	Ja		R	
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Krisesenterlova</u>				
	<u>§ 2</u> Krav om krisesenter og innhold i tjenesten	Ja			Kstyre-vedtak 76/10. Harstad vertskommune, 6 deltakerkommuner
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Forvaltning av kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja		R	Kstyre-vedtak 76/10. Harstad vertskommune, 6 deltakerkommuner
	<u>Kulturlova</u>				
	<u>§§ 4 og 5</u> Kommunens oppgaver	Ja	Delegeres ikke		
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Kulturminneloven</u>				
	<u>§ 25</u> Meldeplikt om riving av offentlige bygg	Ja		R	Driftsleder TT
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
	<u>Laksefisk- og innlandsfiskeloven</u>				
	<u>Sentrale forskrifter</u>				

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
6.2.22	Forvaltning av kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT	Kommunestyret delegerer til styret for innlandsfiskefondet å gi tilskudd/disponere midlene utover grunnbeløpet.
<u>Luftfartsloven</u>						
	<u>§ 7-6</u> Uttalelsesrett ved søknad om konsesjon	Ja	Delegeres ikke			
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Matloven</u>						
	<u>§ 23, 4. ledd</u> Opplysningsplikt og bistand til tilsynsmyndigheten	Ja		R		
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Matrikkelloven</u>						
	<u>§ 5 a</u> Matrikkelstyresmakt, utøving av kommunens myndighet etter loven	Ja		R	Driftsleder TT	
	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT	
<u>Merverdiavgiftsloven</u>						
	Forvaltning av kommunens ansvar og oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Motorferdsel i utmark og vassdrag</u>						
	<u>§ 4, 3.ledd</u> Bestemmelser om at ferdsel med hjemmel i loven likevel ikke skal være tillatt	Ja	F			
1.2.6	<u>§ 5</u> Vedtakelse av forskrift	Nei				
6.2.22	<u>§ 6</u> Tillatelser etter søknad	Ja	F	R	Driftsleder TT	
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
6.2.22	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT	
<u>Målbrukslova</u>						
1.2.6	<u>§ 5</u> Krav om en bestemt målform fra stat til kommune Vedtak om språklig nøytralitet	Nei				
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Naboloven/grannelova</u>						
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
6.2.16	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Naturmangfoldsloven</u>						
	<u>§ 18 4. ledd</u> Tillatelse til felling av hjortevilt	Ja	VFU			
6.2.22	<u>§ 54 og 55</u> Behandling av melding om jord- og skogbrukstiltak	Ja		R	Driftsleder TT	
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
6.2.22	Øvrig forvaltning etter loven	Ja		R	Driftsleder TT	
<u>Naturskadeloven</u>						

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
	<u>§§ 20-22</u> Disponering av areal truet av naturskade	Ja		R		
	<u>§ 23</u> Ekspropriasjon av erstatningstomt	Ja	Delegeres ikke			
	<u>§ 24</u> Refusjon	Ja	F			
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>NAV-loven</u>						
Egen avtale	<u>§§ 13 og 14</u> Felles lokale kontorer og oppgavedeling	Ja				
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
Egen avtale	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder NAV	
<u>Næringsberedskapsloven</u>						
	<u>§ 5</u> Offentlig ansvar	Ja		R		
	<u>§ 11</u> Lokale oppgaver	Ja		R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Odelsoven</u>						
1.1	<u>§ 33</u> Uttalelse til odelsfrigjøring	Nei				
6.2.18	<u>§ 63</u> skogbruks-styresmakta	Ja		R	Driftsleder TT	
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
6.2.18	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT	
<u>Offentleglova</u>						
	<b>Forvaltning av loven</b>	Loven har lagt denne myndighet en til alle				
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Oppfølging av loven	Ja		R		
<u>Offentlige anskaffelser</u>						
	<u>§ 5</u> Grunnleggende krav	Ja		R		Eget reglement
	<u>§ 6</u> Livssyklus kostnader, universell utforming og miljø	Ja		R		Eget reglement
	<b>Sentrale forskrifter</b>					
	Forvaltning av plikter og oppfølging av loven	Ja		R	Driftsledere	Eget reglement
<u>Opplæringslova</u>						
	<u>§ 1-4</u> Søknad om forsøktstiltak	Ja		R		
6.2.30	<u>§ 2-1, 3. ledd</u> Utsatt skolestart	Ja		R		
	<u>§ 2-1, 4. ledd</u> Fritak fra opplæringsplikt	Ja	F			
6.2.13	<u>§ 2-1, 5. ledd</u> Offentlig påtale	Ja		R	Kan ikke videredelegeres	
	<u>§ 2-2, 2. ledd</u> Forskrifter om undervisningstid ut over timerammene i forskriftene etter første leddet	Ja	Delegeres ikke			
	<u>§ 2-2, 4. ledd</u> Forskrifter om skole- og feriedager	Ja		R		Skoleruta
	<u>§ 2-3, 1. ledd</u> Beslutning om hvordan timer gitt i forskrifter etter § 2-2, 2. ledd skal brukes	Ja		R		
6.2.33	<u>§ 2-3, siste ledd</u> Søknad om fritak fra reglene om innholdet i grunnskoleopplæringen	Ja		R		

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
	<u>§ 2-5</u> Målformer i den enkelte grunnskole	Ja	F			
	<u>§ 2-6, 2. ledd</u> Tegnspråkopplæring ved en annen skole enn den eleven sogner til	Ja	F			
	<u>§ 2-8, siste ledd</u> Tilrettelegging for alternativ morsmålsopplæring	Ja		R	Driftsledere skole	
	<u> §§ 2-9 og 2-10</u> Ordensreglement for den enkelte grunnskole, herunder om bortvisning	Ja	Delegeres ikke			
6.2.37	<u>§ 2-11</u> Permisjon fra pliktig undervisning i grunnskole	Ja		R	Driftsledere skoler	
6.2.26	<u>§ 4A-4</u> Kommunens plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og videregående opplæring for voksne	Ja		R		
	<u>§ 4A-9</u> Bortvising fra voksenopplæring	Ja		R		
6.2.24 6.2.31	<u>§ 5-1, jfr. § 5-3</u> Spesialundervisning	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 5-6</u> . Pedagogisk-psykologisk teneste	Ja		R		Avtale med Harstad kommune om PPD
	<u>§ 5-7</u> . Spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder	Ja		R		Avtale med Harstad kommune om PPD
6.2.40	<u>§ 7-1</u> Skyss og innlosjering i grunnskolen	Ja		R	Driftsledere skoler	
1.2.6	<u>§ 8-1, 1. ledd</u> Forskrift om inndeling i skolesogn	Ja	Delegeres ikke			
2.1.1	<u>§ 8-1, 3. ledd</u> Vedtak om flytting til annen skole	Ja	F	R		Delegeres til rådmannen dersom det ikke medfører økonomiske konsekvenser
	<u>Kapittel 9a</u> Elevenes skolemiljø	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 9-5</u> Skoleanleggene	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 10-9, 2. ledd</u> Krav om politiattest	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 11-1, 3. ledd</u> Oppnevning av styre for grunnskole	Ja	Delegeres ikke			
	<u>§ 11-1, 4. ledd</u> Felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage Avtale om felles samarbeidsutvalg med private	Ja				
	<u>§ 11-2, 1. ledd</u> Antall elevrepresentanter	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 13-1</u> Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 13-4</u> Ansvar for skoleskyss m.m.	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 13-6</u> Musikk- og kulturskoletilbud	Ja		R		Felles interkommunal kulurskole
	<u>§ 13-7</u> Tilbud om skolefritidsordning	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 13-7, 7. ledd</u> Tilsyn med privat skolefritidsordning	Ja		R		
	<u>§ 13-10</u> Ansvar for at lovens krav er oppfylt	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>§ 14-2</u> Tilsyn med hjemmeundervisning	Ja		R	Driftsledere skoler	
	<u>Sentrale forskrifter</u>					
	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsledere skoler	



Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<a href="#"><u>Oreigningslova</u></a>				
	<u>§ 2</u> Ekspropriasjonsvedtak	Ja	Delegeres ikke		
	<u>§25</u> Søknad om forhåndstiltredelse	Ja			
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<a href="#"><u>Overtakelse av matforvaltningen</u></a>				
	<u>§ 4 Innsyn</u>	Ja	R		
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<a href="#"><u>Panteloven</u></a>				
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Forvaltning av loven	Ja	R		
	<a href="#"><u>Pasient- og brukerrettighetsloven</u></a>				
6.2.81	Forvaltning av myndighet og ansvar etter loven	Ja	R	Driftsledere FH, H og O	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
6.2.81	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsledere FH, H og O	
	<a href="#"><u>Pasientskadeloven</u></a>				
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Forvaltning av myndighet og ansvar etter loven, samt oppfølging	Ja	R		
	<a href="#"><u>Personopplysningsloven</u></a>				
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Forvaltning myndighet og ansvar etter loven, samt oppfølging	Ja	R		
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<a href="#"><u>Plan- og bygningsloven</u></a>				
6.2.20	<u>§ 1-8</u> Forbud mot tiltak mv.langs sjø og vassdrag	Ja	R	Driftsleder TT	
6.2.20	<u>§ 1-9</u> Forholdet til forvaltningsloven og klage Krav etter Teknisk forskrift	Ja Ja	R	Driftsleder TT	
6.2.20	<u>§ 2-1</u> Ansvar for at det foreligger oppdatert offentlig kartgrunnlag	Ja	R	Driftsleder TT	
6.2.20	<u>§ 2-1, 2. ledd</u> Krav om at søker utarbeider kart	Ja	R	Driftsleder TT	
6.2.20	<u>§ 2-2</u> Kommunalt planregister	Ja	R	Driftsleder TT	
1.4.2	<u>§ 3-2 til og med § 3-3</u> Fellesbestemmelse	Nei			
1.4.2	<u>§ 3-7</u> Overlate til stat eller fylkeskommune å utarbeide forslag til reguleringsplan	Ja			
	<u>§ 4-1</u> Igangsetting av planprogram Fastsetting av planprogram	Ja Ja			
	<u>§ 5-3</u> Deltakelse i Regionalt planforum	Ja	PLU	R	Representant fra PLU har anledning til å delta i regionalt planforum
14.2.7	<u>§ 5-4, annet ledd</u> Fremme innsigelser mot planer i nabokommuner	Ja	PLU		
	<u>§ 9-1</u> Interkommunalt plansamarbeid	Ja			
6.2.20	<u>§ 9-2</u> Organisering interkommunalt plansamarbeid	Ja			



Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til		Videredelegert til	Merknader
	<b>§ 9-3</b> Planprosess og planinnhold interkommunalt	Ja				
1.4.2.1	<b>§ 11-12</b> Oppstart av kommuneplan	Ja				
	<b>§ 11-13 1. ledd</b> Høring av planprogram	Ja				
1.4.2.1	<b>§ 11-13 2. ledd</b> Vedtak av planprogram	Nei				
14.2.1	<b>§ 11-13 2. ledd, annet punktum</b> Vedtak av planprogram, ed mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen	Ja	PLU			
1.4.2.1	<b>§ 11-14</b> Høring av planforslag	Nei				
14.2.2	<b>§ 11-14 første ledd</b> Høring av planforslag: Vedtak om offentlig ettersyn	Ja	PLU			
1.4.2.1	<b>§ 11-17</b> Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel	Nei				
14.2.3	<b>§ 11-17</b> Mindre endring kommuneplanens arealdel	Ja	PLU			
6.2.20	<b>§ 12-2</b> Tillatelse til utarbeidelse av områderegulering for andre myndigheter og private	Ja		R	Driftsleder TT	
6.2.79	<b>§ 12-8, 1. ledd</b> Oppstart av reguleringsplanarbeid	Ja		R	Driftsleder TT	
1.4.2.1	<b>§ 12-9</b> Behandling av planprogram med vesentlige virkninger	Ja				
14.2.6	<b>§ 12-9, 3. ledd</b> Behandling av planprogram med ikke vesentlige virkninger	Ja	PLU			
14.2.4 14.2.5	<b>§§ 12-10 1. og 3. ledd</b> Behandling av reguleringsplanforslag: Vedtak om offentlig ettersyn Merknadsbehandling	Ja	PLU			
14.2.8	<b>§ 12-11</b> behandling av private planforslag	Ja	PLU			
1.4.2.2	<b>§ 12-12</b> Vedtak av reguleringsplan	Nei				
14.2.9	<b>§ 12-12 2. ledd</b> Vedtak om mindre reguleringsplaner	Ja	PLU			
14.2.12	<b>§ 12-14 2. ledd</b> Mindre endringer av reguleringsplan	Ja	PLU			
6.2.80	<b>§ 12-14 2. ledd</b> Små endringer av reguleringsplan	Ja		R	Driftsleder TT	
6.2.20	<b>§ 12-15</b> Beslutning om felles behandling av plan- og byggesak (note)	Ja	PLU			
14.2.10	<b>§ 13-1</b> Midlertidig forbud mot tiltak	Ja	PLU			
6.2.20	<b>§ 13-1 2. ledd</b> Midlertidige forbud mot tiltak. Samtykke	Ja		R	Driftsleder TT	
14.2.10	<b>§ 13-3</b> Fristforlengelse	Ja	PLU			
6.2.20	<b>§ 14-1 til og med § 14-6</b> Konsekvensutredning for tiltak og planer etter annet lovverk	Ja	PLU	R		Konsekvensutredninger og større utredninger skal innom kommunestyret
	<b>§§ 15-1 til og med 15-3</b> Innløsning og erstatning	Ja	Delegeres ikke			

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
1.4.2.3	<b>§§ 16-1 til og med 16-10</b> Ekspropriasjon	Nei			
6.2.20	<b>§ 16-11</b> Fastsettelse av frist for staten til å overta eiendom	Ja			
	<b>§ 16-12</b> Skjønn	Nei			
	<b>§§ 17-1 til og med 17-3</b> Utbyggingsavtaler	Ja			
	<b>§ 17-4</b> Saksbehandling og offentlighet	Ja		R	
	<b>§ 18-1</b> Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann	Ja	PLU		
	<b>§ 18-2</b> Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde	Ja	PLU		
	<b>§ 18-3 til og med § 18-12</b> Refusjoner	Ja			
	<b>§ 19-1</b> Søknad om dispensasjon	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.77 14.2.11	<b>§ 19-2</b> Dispensasjonsvedtak	Ja	PLU	R	Driftsleder TT Små endringer delegeres til rådmannen
6.2.77 14.2.11	<b>§ 19-3</b> Midlertidig dispensasjon	Ja	PLU	R	Driftsleder TT Små endringer delegeres til rådmannen
6.2.77 14.2.11	<b>§ 19-4</b> Myndighet	Ja	PLU	R	Driftsleder TT Små endringer delegeres til rådmannen
6.2.20	<b>Kapittel 20 til og med 26</b> Byggesaksbestemmelser	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>Kapittel 27</b> Tilknytning til infrastruktur	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>§ 27-1 og § 27-2, for begge 2. og 3. ledd</b> Tilknytning til offentlig ledningsnett, godkjenning av annen ordning	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>§ 27-3, 1. punktum</b> Tilknytning private vann- og avløpsanlegg	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>§ 27-4 til og med § 27-5</b> Atkomst og fjernvarme	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>Kapittel 28</b> Krav til byggetomta og ubebygget areal	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>Kapittel 29</b> Krav til tiltaket	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.20	<b>Kapittel 30</b> Krav til særskilte tiltak	Ja		R	Driftsleder TT
	<b>Kapittel 31</b> Krav til eksisterende byggverk	Ja		R	Driftsleder TT
1.4.1	<b>§ 31-8</b> Utbedringsprogram	Nei			
6.2.20	<b>Kapittel 32</b> Ulovlighetsoppfølging	Ja		R	Driftsleder TT
1'4'1	<b>§ 33-1</b> Gebyr	Nei			
6.2.20	<b>§ 33-2</b> Undersøkelse på fast eiendom	Ja		R	Driftsleder TT
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.20	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT
	<b>Lokale forskrifter</b>				
6.2.20	Oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT* Gjelder deler av forskrifter
	<b>Pliktavleveringsloven</b>				
	<b>Sentrale forskrifter</b>				

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	Forvaltning av kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Politi loven</u>				
	<u>§ 14</u> Politivedtekter	Ja	Delegeres ikke		
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Forskrift om politivedtekt, Skånland kommune, Troms.</u>			Politiet	
	<u>Privatskoleloven</u>				
	<u>§ 2-1</u> Kommunens uttalelse ved godkjenning av skoler	Ja			
	Øvrig forvaltning av myndighet etter loven	Ja			
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Psykisk helsevern (lov om)</u>				
	<u>§ 1-3</u> Offentlig myndighet etter loven			Loven har lagt denne myndigheten til Kommuneoverlegen og den kommunale helse- og	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Kommuneoverlegen, driftsledere O	
	<u>Reindriftsloven</u>				
	Kommunens ansvar etter loven	Ja	R		
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Råd for menneske med nedsett funksjonsevne (lov om)</u>				
	<u>§ 1</u> Kommunens plikt etter loven	Ja	R		
1.1	<u>§ 6</u> Mandat og sammensetting av rådet	Nei			
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Sameloven</u>				
	<u>§ 3-9</u> Likestilling av samisk og norsk i kommunal forvaltning	Nei			
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Serveringsloven</u>				
2.1.4	<u>§ 3</u> Bevilling	Ja	R		
2.14	<u>§ 13</u> Kontroll av serveringssteder	Ja	R		
1.2.6	<u>§ 15</u> Forskrift om åpningstider	Ja	F		
6.2.50	<u>§ 15, 4.de ledd</u> Dispensasjon fra fastsatte åpningstider for en enkelt anledning	Ja	R		
2.1.4	<u>§§ 18 og 19</u> Suspensjon og tilbakekall av bevilling	Ja	F		
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Sikkerhetsloven</u>				
	<u>§ 5</u> Den enkelte virksomhets plikter	Ja	R		
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<u>Sivilbeskyttelsesloven</u>				

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<b>§ 12</b> Kommunens plikter				
	<b>§ 12 a-b</b> Avståelse av eiendom	Ja			
	<b>§ 12 c-d</b> Bistand til Sivilforsvaret	Ja	R		
	<b>§ 12 e</b> Bygging av tilfluktsrom	Ja			
	<b>§ 12 f-g</b> Ivareta beredskapsplikter	Ja	R		
	<b>§ 39</b> Valg av tilflyttingsnemnder og innkvareringsnemnder etter forskrift	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<a href="#">Sjømannspensjonisttrygdeloven</a>				
	<b>§ 21</b> plikt til å gi opplysninger	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<a href="#">Skatteloven</a>				
	<b>§ 1-2</b> Pålegg om skatt	Nei			
	<b>§ 15-3</b> Skattevedtak	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Skatteoppkrever	
	<a href="#">Skattebetalingsloven</a>				
	<b>§ 2-1</b> Innkreving av skatt			Skatteoppkrever	
	<b>Kapittel 5</b> Forskuddstrekk Foreta forskuddstrekk, oppgaveplikt, skattetrekkskonto m.v.	Ja		Skatteoppkrever	
	<b>§ 8-4, 2. ledd</b> Søksmål for beløp som nevnt i førsteledd	Ja		Skatteoppkrever	
	Øvrig forvaltning av kommunens myndighet etter loven	Ja		Skatteoppkrever	
	<b>Sentrale forskrifter</b>			Skatteoppkrever	
	Oppfølging av loven	Ja		Skatteoppkrever	
	<a href="#">Skjønnsprosessloven</a>				
	<b>§ 4</b> Begjæring av avtaleskjønn	Ja			
1.1	<b>§ 14</b> Forslag til skjønnsmenn	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<a href="#">Skogbruksloven</a>				
6.2.18	<b>Sentrale forskrifter</b> Forvaltning av kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja	PLU		
	<a href="#">Smittevernloven</a>				
1.1	<b>§ 4-1</b> Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering	Nei			
1.1	<b>§ 4-6</b> Tiltak i forbindelse med gravferd	Nei			
1.1	<b>§ 4-9</b> Pålegg om nødvendig opplæring	Nei			
1.1	<b>§ 7-2</b> Utpeking av ansvarlig kommunelege etter denne lov	Nei			
1.1	<b>§ 7-2, siste ledd</b> Delegering av ansvar ved interkommunalt samarbeid	Nei			

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videredelegert til	Merknader
	Øvrig forvaltning av loven		R	Driftsleder H	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Sosiale tjenester i NAV</b>				
	<b>§ 3 Kommunens ansvar</b>	Ja	R	Driftsleder NAV	
6.2.44	<b>Kap 4 §§ 17-24</b>	Ja	R	Driftsleder NAV	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.44	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsleder NAV	
	<b>Spesialisthelsetjenesteloven</b>				
	<b>§ 2-1 b</b> Samordning av beredskapsplaner	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsleder H	
	<b>Sprøyteromsloven</b>				
	<b>§3</b> Etablering av sprøyterom	Ja			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Statsbidrag til anlegg av skytebaner</b>				
	<b>§2</b> Valg av medlemmer til komité	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Stedsnavnsloven</b>				
2.1.5	<b>§ 5, 2. ledd</b> Fastsetting av skrivemåten på stedsnavn	Ja	F		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsleder TT	
	<b>Stiftelsesloven</b>				
	<b>§ 27 a</b> Oppnevning av styremedlemmer	Ja			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Straffeloven</b>				
	<b>§ 39g</b> Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for prøveløslatt, samt tilbaketrekking av slikt samtykke.	Ja			
6.2.13	<b>§ 79, 5. ledd</b> Begjæring om påtale ved tyveri/hærværk mot kommunal eiend. begått av tredjemann: Begjæring av påtale ved straffbart forhold begått av ansatt. Begjæring av påtale ved brudd på skattebatalerloven eller regnskapsloven. Begjæring av påtale ved øvrige økonomiske forbrytelser mot kommunen.	Ja		R	Kan ikke videredelegeres
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Straffeprosessloven</b>				

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videredelegert til	Merknader
6.2.9	<b>§ 188</b> Samtykke til opphold i institusjon eller kommunal boenhet for straffedømt, samt tilbaketrekking av slikt samtykke	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Strålevernloven</b>				
	<b>§ 18</b> Tilsyn og tiltak	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Tinglysingsloven</b>				
	<b>§ 38b</b> Krav om grunnbokshjemmel til eiendom ervervet til veg- eller jernbaneformål	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R	Driftsleder TT	
	<b>Tobakksskadeloven</b>				
	<b>§ 13 if § 12</b> Tilsyn generelt	Ja	R	Kommuneoverlegen	
	Tilsyn på serveringssteder	Ja	R	Kommuneoverlegen	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Truomssamfunn og ymist anna</b>				
6.2.6	<b>§§ 19 og 20</b> Avgjørelse om tilskudd	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Tvangsfullbyrdelsesloven</b>				
	<b>§ 7-1</b> Begjæring om utlegg	Ja	R		
	<b>§ 13-1</b> Begjæring om tvangsfullbyrdelse	Ja	R		
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Twisteloven</b>				
	<b>§ 2-5</b> Stedfortreder	Ja	R		
	<b>§ 6-7 nr 6</b> Oppnevning av møtefullmektiger	Ja			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja	R		
	<b>Valgloven</b>				
	<b>Kapittel 2</b> S temmerett og manntall	Loven har lagt			
	<b>§ 4-1</b> Valg av medlemmer til valgstyret	Nei			
2.1.6	<b>§ 4-2</b> Valg av medlemmer til stemmestyret	Ja	Valgstyret		
	<b>Kapittel 8</b> Forhåndsstemme-givning	Loven har lagt			
1.2.6	<b>§ 9-2, nr. 2</b> Vedtak om valg søndag før valgdagen	Nei			
1.2.6	<b>§ 9-3, nr. 1</b> Antall stemmekretser	Ja	Delegeres ikke		
	<b>§ 9-3, nr. 2 og 3</b> Tid og sted for stemmegivning samt kunngjøring	Loven har lagt dette ansvaret til valgstyret			

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
	<b>Kapittel 10</b> Prøving av stemmegivninger og stemmesedler, opptelling, protokollering m.m.	Loven har lagt dette ansvaret til valgstyret			
	<b>§§ 11-12 og 11-13</b> Mandatfordeling, kandidatåring og underretning	Loven har lagt dette ansvaret til valgstyret			
	<b>§ 12-1, nr. 2</b> Kunngjøring av flertallsvalg	Loven har lagt dette ansvaret til valgstyret			
1.1	<b>§ 13- 4</b> Godkjenning av valg	Nei			
	<b>§ 14-2, nr. 1 og 2</b> Nytt valgoppgjør ved ubesatte plasser	Loven har lagt dette ansvaret til ordfører			
1.1	<b>§ 14-2, nr. 4</b> Utpeking av kandidat til ledig plass ved flertallsvalg	Nei			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Vann- og kloakavgifter (lov om...)</b>					
	<b>§ 3</b> Fastsetting av avgift	Ja			
	<b>§ 4</b> Innkreving av avgift	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Forvaltning av kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja		R	
	<b>Lokale forskrifter</b>				
2012	<a href="#">Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Skånland kommune, Troms</a>	Ja		R	
<b>Vannressursloven</b>					
	<b>§§ 7 og 16</b> jfr. § 64, 1. ledd, jfr. Forskrift om hvem som skal være vassdragsmyndighet etter vannressursloven Del I jfr. § 64, 1. ledd, jfr. Forskrift om hvem som skal være vassdragsmyndighet etter vannressursloven Del I	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Vassdragsreguleringsloven</b>					
1.2.6	<b>§ 4 nr. 1</b> Uttalelse til dept.	Nei			
	<b>§ 11 nr. 2</b> Fondsforvaltning med vedtekter og klagerett	Ja		R	
	<b>§ 12 nr. 12</b> Uttalerett til reglement for reguleringsanlegg	Ja		R	
	<b>§ 12 nr. 15</b> Utnytting av avgitt kraft	Ja		R	
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
	Oppfølging av loven	Ja		R	
<b>Vegloven</b>					
6.2.17 6.2.21	<b>§ 9</b> Vegstyremaktene	Ja			
	<b>Sentrale forskrifter</b>				
6.2.17	Forvaltning av kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja		R	Driftsleder TT
<b>Vegtrafikkloven</b>					



Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
6.2.21	<u>§ 7 Midlertidige forbud for kommunal veg</u>	Ja		R	Driftsleder TT
6.2.71	<u>§ 8 Håndheving av parkeringsgebyr</u>	Ja		R	
	<u>§ 31a Parkeringsgebyr</u>	Ja		R	
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
6.2.21 6.2.71	<u>Oppfølging av loven</u>	Ja		R	
	<u>Vergemålsloven</u>				
	<u>Sentrale forskrifter</u>				
	<u>Oppfølging av loven</u>	Ja		R	Driftsledere H og O
	<u>Viltloven</u>				
	<u>Sentrale og lokale forskrifter</u>				
6.2.22 4	Forvaltning kommunens myndighet og oppfølging av loven	Ja	VFU	R	Driftsleder TT
2013	<u>Forskrift om minstearealer for felling av hjortevilt, Skånland kommune,</u>				
	<b>Hovedavtalen</b>				
	<u>Forhandlinger</u>	Ja		R	
6.2.60	organisere og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger med hjemmel i Hovedtariffavtalens kapittel 4.A.2, og er kommunens representant ved ankebehandling med hjemmel i Hovedavtalens del A § 6-2. Protokoll godkjennes i formannskapet.	Ja	F	R	
	<u>Drøftinger</u>	Ja		R	
	<u>Oppfølging av avtalen</u>	Ja		R	
	<b>Hovedtariffavtalen</b>				
	<u>Forhandlinger</u>	Ja		R	
6.2.58	organisere og gjennomføre lokale forhandlinger med hjemmel i Hovedtariffavtalens kap. 3.4.2, og myndighet til å underskrive protokollen	Ja		R	
6.2.59	organisere og gjennomføre lokale forhandlinger med hjemmel i Hovedtariffavtalens kapittel 4.A.1 og kap. 5.2 og myndighet til å underskrive protokoll.	Ja		R	
6.2.61	organisere og gjennomføre lokale lønnsforhandlinger med hjemmel i Hovedtariffavtalens kapittel 4.A.3. Protokoll godkjennes i formannskapet.	Ja	F	R	
6.2.62	<u>Drøftinger:</u> organisere og gjennomføre lokale drøftinger med hjemmel i hovedtariffavtalens kap. 5.3. Referat fra drøftingsmøte godkjennes i formannskapet.	Ja	F	R	
6.2.63	<u>Lønnsfastsettelse ved rekruttering:</u> inngå avtale og protokoll om lønsplassering ved tilsetting utover stillingens grunnlønnsplassering for stillinger hvor ansettelsesutvalget er ansettelsesmyndighet	Ja		R	
	<u>Kap 4 innenfor minstelønnssatsene</u> <u>Kap 4 utover minstelønnssatsene, kap 5 og kap 3</u>	Ja		R	
	<u>Oppfølging av avtalen</u>	Ja		R	
	<b>Dette reglement</b>				
	<u>Løpende kvalitetssikring og oppfølging</u>	Ja		R	



Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videre delegert til	Merknader
Ikraft- treddelse - år	<b>Oversikt over lokale forskrifter</b>			<b>Forvaltnings- myndighet</b>	
2013	<a href="#">Forskrift om minstearealer for felling av hjortevilt, Skånland kommune,</a>				
2012	<a href="#">Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Skånland kommune, Troms</a>				
2012	<a href="#">Forskrift om feiing og tilsyn av fyringsanlegg og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg, Skånland kommune, Troms</a>				
2006	<a href="#">Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Skånland kommune, Troms.</a>				
2006	<a href="#">Tømming av slamavskiller, privet, tette tanker mv. og slamgebyr, Skånland kommune, Troms.</a>				
2006	<a href="#">Forskrift for hjemmekompostering av matavfall, Skånland kommune, Troms.</a>				
2006	<a href="#">Forskrift for husholdningsavfall, Skånland kommune, Troms.</a>				
2006	<a href="#">Forskrift for innkreving av gebyr for tilsyn med besitter av næringsavfall, Skånland kommune, Troms.</a>				
2004	<a href="#">Forskrift om Verneplan for kystregionen i Troms fylke, vedlegg 33, Kjellåsen naturminne, Skånland kommune, Troms.</a>				Fylkesmannen
2000	<a href="#">Forskrift om fredning av Balteskardvatnet naturreservat, Skånland kommune, Troms.</a>				Fylkesmannen
1997	<a href="#">Forskrift om politivedtekt, Skånland kommune, Troms.</a>				Politiet
1995	<a href="#">Forskrift om fredning av Myrvatn naturreservat, Skånland kommune, Troms.</a>				Fylkesmannen
1995	<a href="#">Forskrift om fredning av Tennvatn naturreservat, Skånland kommune, Troms.</a>				Fylkesmannen
1988	<a href="#">Godkjenning av våpen og flagg, Skånland kommune, Troms</a>				
1988	<a href="#">Forskrift om konsesjonsvilkår for omsetning og visning av videogram og film, Skånland kommune, Troms</a>				

Ikke lovfestede rettigheter / ordninger					
6.2.72	<a href="#">Godkjenne brukere av TT-ordningen etter fylkeskommunale retningslinjer</a>				

<b>Andre reglementer som inneholder delegasjon:</b>		Vedtatt		Sist justert
	Anskaffelsesreglement for Skånland kommune	K- styresak 31/08		K-styresak 75/10
	Bosetting av flyktninger	K-styresak 57/94		K-styresak 60/13
	Brannordning for Skånland kommune	K-styresak 47/06		
	Eilert Mikalsens minnefond	K-styresak		

Gjeldende	Hjemmelsgrunnlag	Kan	Delegert til	Videredelegert til	Merknader
	Finansforvaltningsreglementet	K-styresak 17/11			
	Forskrifter for gravlegatene	K-styresak 66/93			
	Idrettsanleggsmidler	K--styresak			
	Kommunal praksis for gaver til lag og foreninger	FSK-sak 198/07			
2.2	Kommunalt utviklingsfond (Næringsfondet) retningslinjer. Jfr Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms, vedtatt fylkeskommunens plan og næringsutvalg 07.04.2003	FSK-sak 16/96		K-styresak 11/09	
	Kultur- og idrettstipend	K-styresak 96/01			
	Kulturpris	K-styresak 66/00			
	Kulturmidler - aktivitetsstøtte	K-styresak 1990		K-styresak 22/02	
	Kulturmidler - driftsstøtte	K-styresak 1990		K-styresak 22/02	
	Ledsagerbevis	K-styresak 98/01		K-styresak 59/03	
	Lønnspolitikk i Skånland kommune	K-styresak 58/05		K-styresak 66/13	
	Permisjonsreglementet	K-styresak 52/00		K-styresak 65/10	
	Personalpolitiske retningslinjer	K-styresak 49/99			
	Reglement for ansettelsesutvalget	K-styresak		K-styresak 61/03	
	Reglement for dekning av telefon samt øvrige elektroniske kommunikasjons tjenester og elektronisk utstyr fra Skånland kommune	K-styresak 34/06			
	Reglement for godtgjøring til folkevalgte	K-styresak		K-styresak 44/11	
	Reglement for påskjønnelse av kommunale arbeidstakere	K-styresak 3/86		K-styresak 2/06	
	Regler om erstatning til ansatte i Skånland kommune ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten	K-styresak 115/01			
	Retningslinjer for avskrivning av fordringer	K-styresak 95/01			
	Retningslinjer for tildeling av stipend	K-styresak 62/03			
	Retningslinjer for tildeling av stipend helse- og omsorgssektoren	K-styresak 36/12 p 4			
	SFO-vedtekter	K-styresak 45/99		K-styresak 20/13	
	Vedtekter for bruk og forvaltning av kraftfond	k-styresak 103/97			
	Vedtekter for kommunale barnehager i Skånland	K-styresak 30/00		K-styresak 40/14	
	Vedtekter for kommunale næringsfond (kraftfond) gitt i vassdragsreguleringssaker	K-styresak 14/94			
	Vedtekter for Skånland boligstiftelse	K-styresak 132/98		K-styresak 33/05	
	Vedtekter vedrørende midler avsatt til opphjør av fisket i Skånland kommune i forbindelse med tillatelse til utbygging av Skoddebergvatnet mv	Direktoratet for naturforvaltning 13.10.87		14.06.1990	

Reglementer for utøvelse av delegasjon				
	Anvisningsreglement	K-styresak 94/01		
	Arbeidsreglement	K-styresak 52/99		K-styresak 17/01
	Barnehagevedtekter	K-styresak 45/10		K-styresak 40/14

<i>Gjeldende</i>	<i>Hjemmelsgrunnlag</i>	<i>Kan</i>	<i>Delegert til</i>	<i>Videredelegert til</i>	<i>Merknader</i>
	Finansforvaltning - administrative rutiner	K-styresak 17/11		K-styresak	
	Regler for beregning av husleiedepositum	K-styresak 19/89			
	Retningslinjer for bruk av leiebiler i Skånland kommune	FSK-sak 258/96			
	Selvstendig næringsdrivende fysioterapeuter	K-sak 72/07	ASA 4313		

Forskrifter hvor lovhjemmel er endret - forskrift må oppjusteres	
Forskrift om båndtvang for hund i Skånland kommune	Henviser til bufeloven, gjeldende lov er hundeloven
Vedtekter til Plan og bygningslovens § 85 om pklassering av campingvogner utenfor godkjente campingplasser i Skånland	Ny Plan og bygningslov. Delegasjon til bygningsrådet som ikke lenger eksisterer
Fritak kommunale avgifter	Vedtak fattet av teknisk utvalg, sak 31/92.